Para elaborar la carta, copiar el texto modelo, incluir membrete de la empresa y enviarlo escaneado a ofalubecas@uade.edu.ar con firma manuscrita.

CERTIFICACIÓN

Certificamos que el/la Sr./Sra./Srta. .....
DNI N.ro.....se encuentra prestando servicios en nuestra empresa
..... (colocar nombre de la empresa)
CUIT N.ro ....., donde desempeña la función de .....
(colocar cargo que ocupa) desde ..... hasta la actualidad.

El/la Sr./Sra. /Srta..... se encuentra en RELACIÓN DE DEPENDENCIA.

Mail del alumno: ..... .

Se extiende el presente certificado para ser presentado ante quien corresponda a los …… días del mes de……. de ……..

Firma del Responsable de RR. HH.:
.....

Sello y aclaración (incluir cargo): …….

Mail del firmante: …….

MUY IMPORTANTE

- **Detallar todos los datos solicitados, de lo contrario, no se aceptará la carta.**
- **Presentar versión original escaneada.**

*Las becas aplican a partir del momento de la presentación de la documentación pertinente, pero se encuentran sujetos a la verificación por parte de la Universidad del cumplimiento de los requisitos obligatorios para su otorgamiento. En caso de no reunir los requisitos necesarios, las becas serán anuladas y se generarán los cargos (contra cargos) correspondientes en la cuenta del alumno con próximo vencimiento calendario.